

Guatemala, 30 de Septiembre de 2014

Licda. Rosa María Chan Guzmán
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deporte
Su despacho

Estimada Sra. Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle el Informe de actividades Mensuales por Servicios Profesionales correspondientes al mes de Septiembre de 2014, conforme lo estipula el Contrato Administrativo número 200-2014 aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 27-2014, y para cobro de mis honorarios presento la factura No. 000022 serie A, detalladas a continuación:

Principales Actividades Realizadas:

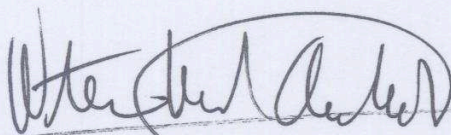
- a) Reuniones de trabajo con la unidad administrativa Takalik Abac sobre los preparativos ante la inminente nominación como patrimonio mundial por la UNESCO.
- b) Actividad de seguimiento al proyecto institucional de transparencia sobre la iniciativa de implementar un sistema de Emisión, Distribución, Venta y cobro de boletos al ingreso del parque nacional Tikal, y con esto efficientar y transparentar dicho proceso en aras de una mejor recaudación por concepto de la venta de boletos y evitar la corrupción.
- c) Reunión con la directora de Recursos Humanos y su personal para tratar temas de las funciones y responsabilidades del personal, y la agilización de los procesos de contratación de personal que se necesita en los distintos renglones presupuestarios.

- Física del Parque Nacional Tikal, y que vengan a coadyuvar en la solución de la problemática en seguridad física, administrativa y financiera encontrada en la administración del Parque, por medio de la introducción y aplicación de acciones estratégicas para la implementación de procesos de seguridad físicos y administrativos idóneos.
- b) Reunión de trabajo para tratar lo relacionado con el sistema de compras, y con esto buscar la agilización necesaria y mejorar los procesos de compra de los principales insumos para la institución, asimismo, para mejorar la ejecución presupuestaria.
 - e) Reunión de trabajo para tratar lo relacionado con el sistema de compras, y con esto buscar la agilización necesaria y mejorar los procesos de compra de los principales insumos para la institución, asimismo, para mejorar la ejecución presupuestaria.
 - f) Realización de procesos de entrevistas de personal en las dependencias del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, en conjunto con la Delegación de Recursos Humanos del Viceministerio.
 - g) Reuniones de trabajo para la iniciativa de recuperación de las investigaciones y exploración arqueológica realizadas por la Universidad del Estado de Pennsylvania Estados Unidos, hace mas de 50 años en el departamento de Peten.
 - h) Representación del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural en varios temas según la agenda del vicedespacho.
 - i) Se llevaron a cabo todas las demás actividades inherentes a la asesoría al Vicedespacho.

Resultados Obtenidos:

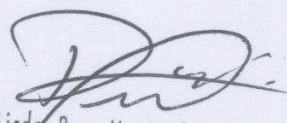
- a) Se realizaron las reuniones de trabajo con la unidad administrativa Takalik Abac sobre los preparativos ante la inminente nominación como patrimonio mundial por la UNESCO.
- b) Se llevó a cabo la actividad de seguimiento al proyecto institucional de transparencia sobre la iniciativa de implementar un sistema de Emisión, Distribución, Venta y cobro de boletos al ingreso del parque nacional Tikal, y con esto eficientar y transparentar dicho proceso en aras de una mejor recaudación por concepto de la venta de boletos y evitar la corrupción.
- c) Se concretó la reunión con la directora de Recursos Humanos y su personal para tratar temas de las funciones y responsabilidades del personal, y la agilización de los procesos de contratación de personal que se necesita en los distintos renglones presupuestarios.
- d) Se tuvo la reunión con la Embajada de los Estados Unidos y la Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural y el Administrador del Parque Nacional Tikal sobre el tema de Seguridad del Parque Nacional Tikal para el seguimiento de los avances y desarrollo del Plan para la Seguridad Física del Parque Nacional Tikal, y que vengán a coadyuvar en la solución de la problemática en seguridad física, administrativa y financiera encontrada en la administración del Parque, por medio de la introducción y aplicación de acciones estratégicas para la implementación de procesos de seguridad físicos y administrativos idóneos.
- e) Se llevo a cabo la reunión de trabajo para tratar lo relacionado con el sistema de compras, y con esto buscar la agilización necesaria y mejorar los procesos de compra de los principales insumos para la institución, asimismo, para mejorar la ejecución presupuestaria.

- f) Se realizaron los procesos de entrevistas de personal en las dependencias del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, en conjunto con la Delegación de Recursos Humanos del Viceministerio.
- g) Se tuvo reuniones de trabajo para la iniciativa de recuperación de las investigaciones y exploración arqueológica realizadas por la Universidad del Estado de Pennsylvania Estados Unidos, hace mas de 50 años en el departamento de Peten.
- h) Representación del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural en varios temas según la agenda del vicedespacho.
- i) Se llevaron a cabo todas las demás actividades inherentes a la asesoría al Vicedespacho.



Lic. Walter R. Andrade Gudiel

Vo.Bo.



Licda. Rosa María Chan Guzmán
Viceministra
Patrimonio Cultural y Natural

